

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социального
развития Мурманской области



С.Б. Мякишев

приказ от 20.03.2024 № 185

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАНДАЛАКШСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от 12.03.2024 № 19-05/4233-ЕА

г. Мурманск
2023

1. Общие положения

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения» (далее по тексту – Учреждение) создано для исполнения отдельных государственных функций по предоставлению мер социальной поддержки населению, обеспечение и реализация которых предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Учреждение является государственной областной некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное областное казенное учреждение «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения».

Сокращенное наименование – ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34.

Обслуживаемая территория: Кандалакшский район, Терский район, Ковдорский муниципальный округ, город Полярные Зори с подведомственной территорией.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы.

2.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган Мурманской области – Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, e-mail: mintrudsoc@gov-murman.ru, телефон (815 2) 486-605, факс (815 2) 486-606.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение отдельных государственных функций по предоставлению мер социальной поддержки населению.

3.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление на обслуживаемой территории государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки населению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

3.3.1. Предоставление малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной государственной социальной помощи.

3.3.2. Предоставление социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, в виде ежемесячного пособия на ребенка.

3.3.3. Предоставление неработающим пенсионерам региональной социальной доплаты к пенсии.

3.3.4. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.3.5. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан.

3.3.6. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской

области в государственных областных учреждениях, а также бывшим специалистам государственных областных и муниципальных учреждений.

3.3.7. Предоставление отдельным категориям граждан ежемесячных денежных выплат в виде региональной ежемесячной денежной выплаты и ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

3.3.8. Предоставление единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с утратой ими жилого дома в результате воздействий бытового, природного или техногенного характера.

3.3.9. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям.

3.3.10. Предоставление отдельным категориям собственников компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.3.11. Предоставление ежемесячной доплаты до размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме собственникам жилых помещений в многоквартирных домах достигшим возраста 80 лет.

3.3.12. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений научным сотрудникам.

3.3.13. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда Мурманской области: ежегодной единовременной денежной выплаты ко Дню Мурманской области; компенсации в размере 50 процентов расходов на оплату стоимости проезда один раз в два года к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации; единовременного пособия при переезде на постоянное место жительства за пределы Мурманской области.

3.3.14. Предоставление материальной помощи лицам старшего возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.3.15. Определение права отдельных категорий граждан из числа федеральных и региональных льготников на выдачу (пополнение) единого социального проездного билета.

3.3.16. Выплата разницы в стоимости единого социального проездного билета и суммы ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

3.3.17. Предоставление ежемесячных, единовременных компенсаций и иных выплат Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы и членам их семей.

3.3.18. Назначение компенсации затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц.

3.3.19. Возмещение расходов по установке квартирных телефонов реабилитированным лицам.

3.3.20. Предоставление социального пособия на погребение.

3.3.21. Компенсация расходов, связанных с приобретением протезно-ортопедических изделий отдельными категориями граждан, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в протезно-ортопедической помощи.

3.3.22. Принятие решения о предоставлении протезно-ортопедической помощи отдельным категориям граждан.

3.3.23. Возмещение расходов по оплате стоимости проезда инвалидам по зрению в Центр реабилитации слепых (г. Волоколамск) и обратно.

3.3.24. Возмещение расходов по оплате стоимости проезда детям-инвалидам по зрению и сопровождающим их лицам в школы-интернаты гг. Санкт-Петербурга, Петрозаводска, Мурманска.

3.3.25. Возмещение расходов на оплату стоимости проезда в противотуберкулезный санаторий и обратно.

3.3.26. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»).

3.3.27. Предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения расходов на изготовление зубных ортопедических конструкций любой сложности отдельным категориям граждан, оформление и выдача сертификатов на зубопротезирование.

3.3.28. Предоставление компенсации расходов на оплату обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического лица.

3.3.29. Предоставление единовременной выплаты лицам, награжденным орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава».

3.3.30. Предоставление региональных единовременных денежных выплат к памятным и праздничным датам.

3.3.31. Предоставление регионального единовременного пособия семейным парам, прожившим в зарегистрированном браке 50 и 55 лет, 60 и 65 лет, 70 и 75 лет.

3.3.32. Предоставление региональных денежных выплат гражданам, больным фенилкетонурией.

3.3.33. Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений.

3.3.34. Выдача сертификата на региональный материнский (семейный) капитал.

3.3.35. Организация работы по распоряжению средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала.

3.3.36. Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет.

3.3.37. Предоставление ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

3.3.38. Предоставление социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием в виде денежных выплат беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет.

3.3.39. Предоставление единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух детей.

3.3.40. Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении трех и более детей.

3.3.41. Оплата проезда в медицинские организации и обратно беременным и родившим женщинам.

3.3.42. Предоставление регионального единовременного пособия при поступлении ребенка в первый класс.

3.3.43. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан из числа участников специальной военной операции и членам их семей.

3.3.44. Предоставление ежемесячных денежных выплат на оплату питания и проживания в общежитиях детям из семей участников специальной военной операции.

3.3.45. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.46. Прием заявлений на предоставление жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом.

3.3.47. Прием документов от лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Принятие решения о включении заявителя в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», и направление их Учредителю либо принятие решения об отказе во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана труда.

3.3.48. Прием документов от лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Мурманской области». Принятие решения о включении заявителя в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Мурманской области», и направление их Учредителю либо принятие решения об отказе во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Мурманской области». Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана труда Мурманской области и нагрудных знаков «Ветеран труда Мурманской области».

3.3.49. Выдача удостоверения многодетной семьи.

3.3.50. Оформление и выдача удостоверений отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации.

3.3.51. Установление статуса и выдача соответствующих удостоверений (дубликатов удостоверений) отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.3.52. Выдача сертификатов на возмещение расходов по оказанным услугам по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, проживающим на территории Мурманской области и потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, заключение соглашений о предоставлении некоммерческим организациям субсидий на возмещение расходов по оказанным услугам по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

3.3.53. Получение выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (ИПРА инвалида, ребенка-инвалида) и предоставление информации об исполнении мероприятий ИПРА инвалида, ребенка-инвалида в сфере социальной защиты населения в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и его филиалы.

3.3.54. Предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3.55. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан.

3.3.56. Обеспечение поддержки семей мобилизованных граждан и семей участников специальной военной операции.

3.3.57. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату стоимости проезда детей из семей участников СВО, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами границ муниципальных образований по месту проживания детей и в пределах территорий Мурманской области, к месту проживания и обратно.

3.3.58. Выдача нагрудного знака «Дети Великой Отечественной войны».

3.3.59. Организация работы по чествованию ветеранов Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия.

3.3.60. Реализация порядка предоставления подарочного набора «Подарок новорожденному» на территории Мурманской области.

3.3.61. Выдача отдельным категориям граждан справок о предоставляемых Учреждением государственных услугах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.3.62. Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки с учетом нуждаемости.

3.3.63. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом с целью посещения медицинских организаций и обратно лицам старше 65 лет и сопровождающим их гражданам.

3.3.64. Выдача направлений к адвокату о предоставлении бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан.

3.3.65. Организация и проведение встреч с членами семей граждан из числа участников специальной военной операции с участием представителей заинтересованных органов (организаций).

3.3.66. Предоставление гражданам информации о порядке и условиях оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.3.67. Проведение мониторинга ситуации в сфере социальной защиты населения и составление социальных паспортов отдельных категорий граждан.

3.3.68. Информационное взаимодействие с заинтересованными учреждениями, организациями на основании соглашений о проведении совместных мероприятий по обмену информацией в целях исполнения отдельных государственных функций по предоставлению мер социальной поддержки населению.

3.3.69. Участие в функционировании информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

3.3.70. Осуществление приема населения по активации простой электронной подписи, регистрации и подтверждению учетной записи и восстановлению доступа в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.71. Формирование отчетных показателей в формах отчетности о предоставлении мер социальной поддержки в системе финансово-экономического анализа на основе сведений баз данных АИС «ЭСРН МО» и «1С: Бухгалтерия».

3.3.72. Реализация мер по созданию, эксплуатации, поддержанию в актуальном состоянии территориального сегмента базы данных автоматизированной информационной системы «Электронного социального регистра населения Мурманской области».

3.3.73. Ежемесячная передача Учредителю территориальной базы данных в согласованном формате.

3.3.74. Осуществление иных функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Мурманской области.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из бюджета Мурманской области согласно утвержденной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Мурманской области.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.5. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом и нормативными правовыми актами Мурманской области, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

4.6. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бюджетный учет, формирует бюджетную отчетность и представляет ее Учредителю.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

4.10. Учреждение обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение на должность и заключение трудового договора с руководителем Учреждения, расторжение трудового договора и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

в) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

г) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

е) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

ж) согласование штатного расписания Учреждения по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором;

з) определение основных направлений деятельности Учреждения;

и) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

л) осуществление контроля за деятельность Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «д», «е» пункта 5.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется на принципе единоначалия директором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре и настоящем Уставе.

5.4. Директор Учреждения имеет право:

а) действовать без доверенности от имени Учреждения;

- б) выдавать доверенности;
- в) открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- г) осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределять обязанности между своими заместителями, утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
- е) утверждать в установленном порядке структуру Учреждения;
- ж) утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- з) утверждать систему оплаты труда, включающую в себя должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, по согласованию с представительным органом;
- и) вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- к) в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- л) поощрять работников Учреждения;
- м) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, трудовым договором и настоящим Уставом к компетенции Директора.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- б) обеспечить осуществление Учреждением в полном объеме видов деятельности, указанных в разделе 3 настоящего Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- в) обеспечить соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- г) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в установленном порядке;
- ж) обеспечивать выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- з) согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- л) обеспечивать выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

5.6. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за:

- невыполнение в полном объеме возложенных на Учреждение функций, определенных настоящим Уставом;
- несоблюдение бюджетного законодательства;
- несоблюдение в Учреждении правил, требований и норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, охраны труда;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- не обеспечение своевременного и в полном объеме выполнения указаний, приказов и распоряжений Учредителя;
- нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, договорных и расчетных обязательств;
- несоблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- нарушение порядка распоряжения и использования имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области;
- несоблюдение требований по созданию условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- нарушение законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

6.1.1. Заключать с организациями и иными хозяйствующими субъектами договоры по обеспечению хозяйственной деятельности и в сфере социальной поддержки населения.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, материалы, сведения необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.1.3. Направлять Учредителю предложения для разработки методических документов.

6.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Эффективно использовать имущество и бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.2.2. Составлять бюджетную смету и своевременно представлять ее на утверждение в установленном порядке.

6.2.3. Представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

6.2.4. Представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.2.5. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности.

6.2.6. Осуществлять перспективное и оперативное планирование работы.

6.2.7. Отвечать за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), за передачу документов на государственное хранение в установленном порядке.

6.2.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

6.2.9. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

6.2.10. Возмещать, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

6.2.11. Выполнять другие обязанности, возложенные на Учреждение законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и Учредителем.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Мурманской области.

7.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации.

8.2. Настоящий Устав и изменения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листа.

Министр
труда и социального развития
Мурманской области



С.Б. Мякишев

20.03. 2024 года